

Comune di Roccarainola
città Metropolitana di Napoli

CAP 80030	Telefono 081.829.34.49	Fax 081.511.84.14	Web www.comune.roccarainola.na.it
--------------	---------------------------	----------------------	--------------------------------------

Prot. n. 6148

Li. 16.07.2023

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 1 FIGURA PROFILO FG – “MIDDLE” (CON FUNZIONI DI GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO) PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, D.LGS 165/2001. APPLICAZIONE ART. 11, COMMA 2, D.L. 30/04/2022 N° 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N° 79 DEL 29/06/2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR”, PER LA DURATA MASSIMA DI 36 MESI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

Premesso che il Comune di Roccarainola è risultato assegnatario di una risorsa umana profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo), finanziato con le risorse del PNRR per un periodo di 36 mesi;

Vista la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022 con la quale si dà attuazione all'applicazione dell'art. 11, comma 2, D.L. 30/04/2022 n° 36, convertito in legge n°79 del 29/06/2022;

Vista la propria determinazione R.S. n. 168 del 14/07/2023

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Roccarainola intende conferire un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.LGS 165/2001, ad una risorsa umana rientrante nel profilo professionale “Funzionario per Gestione Rendicontazione e controllo finanziamenti relativi al PNRR”.

L'incarico verrà finanziato attraverso le risorse secondo quanto previsto dall'art 11, comma 180, del D.L. 36/2022 convertito in legge n°79/2022.

L'incarico conferito avrà la funzione di collaborazione, di elaborazione e di supporto all'ufficio Ragioneria del Comune di Roccarainola per i progetti rientranti nel Programma PNRR. Esso sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

In applicazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto n° 107 del 08/06/2018 del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il compenso giornata/persona sarà di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva eventuale per il profilo Middle, con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni.

Il compenso annuo onnicomprensivo sarà pari ad € 38.366,23, con una ripartizione di giornate massime annue pari a 100 per il profilo Middle.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i soggetti che:

➤ Siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- Laurea magistrale (LM): LMG/01 Giurisprudenza, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-16 Finanza, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica,

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei, o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

- Abbiamo una esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 (tre) anni;
- Abbiamo conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Abbiamo l'idoneità fisica alle mansioni connesse all'incarico da conferire;
- Non siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Non si trovano in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione delle candidature.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune di Roccarainola, Via Roma n. 9, dovrà essere trasmessa, alternativamente:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo.roccarainola@pec.it, si precisa che farà fede l'orario di arrivo della pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccarainola;
- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Roccarainola alla Via Roma, 9, farà fede il giorno e l'orario di arrivo al detto Ufficio;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Roccarainola, Via Roma n. 9, 80030 Roccarainola (NA). Si precisa che non farà fede il timbro postale di partenza della raccomandata ma la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccarainola.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al Comune di Roccarainola entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26/07/2023.

L'eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti (curriculum professionale e copia documento identità) comporta l'esclusione dalla selezione. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, ritenuta conforme per l'esigenza dell'ente. L'amministrazione potrà provvedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Art. 4 - Procedura di selezione.

Scaduti i termini di presentazione delle domande, e terminata l'attività istruttoria da parte del Responsabile del Servizio AA.GG., verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito del Comune di Roccarainola sia nella home page che nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", la determina degli ammessi alla procedura oggetto del presente avviso.

Quindi, verrà nominata una Commissione la quale effettuerà una valutazione della documentazione pervenuta sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ esperienza di lavoro almeno triennale;
- ✓ esperienza professionale nelle attività di gestione, rendicontazione, controllo di programmi di investimento finanziati con risorse europee e/o nazionali;
- ✓ esperienza nella verifica della regolarità delle procedure, delle spese e delle domande di rimborso presentate da soggetti attuatori e beneficiari nell'ambito di programmi di investimento finanziati con risorse europee e/o nazionali.

Successivamente alla comparazione dei curricula pervenuti, la Commissione di valutazione procederà allo svolgimento di successivi colloqui.

Art. 5 - Modalità e Criteri per la selezione

La Commissione espleta l'attività di valutazione dei curricula, sulla base di quanto riportato nell'allegato 2 al presente avviso e predisponde, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile del procedimento anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio un numero di 3 (tre) candidati i cui nominativi sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito.

Si procede al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a quanti previsti nel presente avviso.

Il colloquio verte su materia di cultura generale, ordinamento giuridico degli enti locali, diritto amministrativo ed allo stesso la Commissione attribuisce un punteggio da 6 a 10.

La Commissione al termine dei lavori sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La stessa, poi, viene trasmessa al Responsabile del servizio AA.GG. per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione e per gli adempimenti conseguenziali.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

Il/la candidato/a che ottiene il punteggio più alto viene dichiarato/a vincitore ed e' invitato alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico. In caso di parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato/a più giovane. In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione di Valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

L'incarico potrà avere la durata massima di 3 (tre) anni salvo eventuali proroghe nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il Comune di Roccarainola potrà richiedere l'espletamento di missioni e trasferte connesse all'incarico senza oneri a carico del Comune stesso.

Art. 7 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Roccarainola entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Roccarainola con sede alla Via Roma n. 9. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e dell'incarico oggetto del presente avviso. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome), non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- ✧ Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione

del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- ❖ Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- ❖ opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- ❖ Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si comunica:

- Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio AA.GG., al quale possono essere trasmesse eventuali richieste di chiarimento formulate alla casella di posta elettronica certificata : aa.gg.roccarainola@pec.it;

Art. 9 - Norme finali e Rinvio

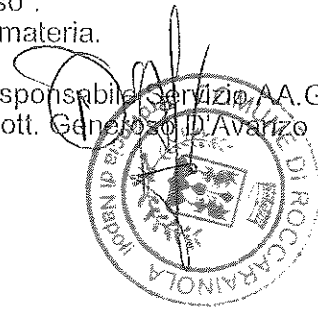
L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà all'Amministrazione destinataria, l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio on line del Comune di Roccarainola;
- nel sito istituzionale del Comune di Roccarainola, nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto- sezione "Bandi di concorso".

Per tutto quanto non previsto si rinvia alla vigente normativa in materia.

Il Responsabile Servizio AA.GG.
Dott. Genaro D'Avanzo





Comune di Roccarainola
città Metropolitana di Napoli

Telefono
081.829.34.49

Fax
081.511.84.14

Web
www.comune.roccarainola.na.it

Allegato 1

Al Comune di Roccarainola
Via Roma 9
80030 Roccarainola (NA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art 7 commi 6 e 6 bis del DLGS 165/2001 per la figura di un profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo) in applicazione dell'art. 11, comma 2), del D.L. 30/04/2022 n° 36, convertito con modificazioni con la legge n° 79 del 29/06/2022 "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" per la durata massima di 36 mesi.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
_____, alla Via/Piazza _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la figura di profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo) in applicazione 'art. 11 comma 2) del D.L. 30/04/2022 n° 36, convertito con modificazioni con la legge n° 79 del 29/06/2022 "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", per la durata massima di 36 mesi.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.p.r., nel caso di dichiarazioni false o, comunque, non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Cognome e Nome _____

Data e Luogo di nascita _____

Comune di residenza _____

Via _____ e n. civico _____

Eventuale recapito diverso dalla residenza _____

N. telefonico _____

Indirizzo PEC _____

- di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico di cui all'oggetto della presente domanda;
- di avere una esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni (indicarla brevemente e riportarla nel curriculum)

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali.
- di essere idoneo/a fisicamente alle mansioni connesse all'incarico da conferire
- di non essere stata/o licenziata/o da un precedente pubblico impiego né essere stato/a destituito/a o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico.
- Di essere dipendente di altra Amministrazione Pubblica e di richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art 53 del DLGS 165/2001, all'atto del conferimento dell'incarico (depenare se non ricorre il caso).
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016

Allega:

Copia di documento di identità in corso di validità Curriculum professionale datato e sottoscritto

_____, li _____

FIRMA



Comune di Roccarainola
città Metropolitana di Napoli

Telefono
081.829.34.49

Fax
081.511.84.14

Web
www.comune.roccarainola.na.it

ALLEGATO 2

CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM

Curriculum eccellente	15
Curriculum più che ottimo	14
Curriculum ottimo	12
Curriculum più che distinto	10
Curriculum distinto	9
Curriculum più che buono	8
Curriculum buono	7

