COMUNE DI ROCCARAINOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COMUNE DI ROCCARAINOLA
AOO Comune di Roccarainola
Protocollo N.0016160/2025 del 09/12/2025

AVVISO PUBBLICO

"Tirocini di inclusione retribuiti" della Regione Campania, relativo alla Misura GOL del PNRR(M5C1) – Percorso 4 "Lavoro e Inclusione" -Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL)" – Manifestazione di interesse per l'individuazione di cittadini potenziali beneficiari della Misura, per l'attivazione del Percorso 4 - **Tirocini di inclusione sociale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA. GG.

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 26810 del 29/09/2025 con cui la Regione Campania ha approvato l'Avviso pubblico per la realizzazione dei tirocini del Programma GOL e la relativa dotazione finanziaria, nell'ambito del PNRR – Missione 5 "Inclusione e coesione";
VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 28/11/2025 con cui il Comune di Roccarainola ha manifestato la volontà di aderire al Percorso 4 (Lavoro e Inclusione) del Programma GOL in qualità di soggetto ospitante, ai sensi dell'art. 25-bis del Regolamento Regionale Campania n. 4/2018;
Dato atto che il Programma GOL Campania prevede, tra i LEP (Livelli Essenziali di Prestazione) del Percorso 4, lo strumento dei tirocini di inclusione sociale, da svolgersi in coerenza con i Settori Economico-Professionali (SEP) del Repertorio Regionale

RENDE NOTO quanto segue:

Art. 1 – Oggetto
Il presente Avviso ha per oggetto una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di potenziali beneficiari da inserire in **tirocini di inclusione sociale retribuiti** (Percorso 4 – Programma GOL), da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 5C1 – Inclusione e Coesione). I tirocini saranno attivati su profili professionali coerenti con i SEP del Repertorio Regionale della Campania (a titolo esemplificativo: SEP 16 – Servizi di pubblica utilità; SEP 19 – Servizi socio-sanitari; SEP 24 – Area comune, etc.), in relazione alle attività comunali disponibili.

Art. 2 – Finalità
L'iniziativa è volta a favorire l'inclusione sociale e l'avvicinamento al mercato del lavoro di persone in condizioni di svantaggio e con bisogni complessi, attraverso percorsi formativi strutturati da svolgersi presso uffici e servizi comunali.

Art. 3 – Destinatari
Sono destinatari del presente Avviso i cittadini in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Presa in carico** da parte del Servizio Sociale Professionale e/o dei servizi socio-sanitari territoriali competenti;
- **Profilazione presso il Centro per l'Impiego** territorialmente competente ed inserimento nel **Percorso 4 – "Lavoro e Inclusione"** del Programma GOL.

Le condizioni di cui sopra **devono sussistere congiuntamente**: possono quindi presentare domanda solo i soggetti già seguiti dai servizi sociali/sanitari e, al contempo, già inseriti formalmente nel Percorso 4 del Programma GOL tramite il Centro per l'Impiego competente.

Art. 4 – Requisiti di ammissione
Possono partecipare all'Avviso i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;

- residenza o domicilio nella Regione Campania;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di **disoccupazione** (ai sensi del D.Lgs. 150/2015) o di **inoccupazione**, oppure condizione di **working poor** (lavoratore con reddito molto basso, il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo risulti inferiore alla soglia di incapienza fiscale vigente);
- possesso di identità digitale SPID e/o Carta d'Identità Elettronica (CIE) in corso di validità, per la gestione dell'eventuale attivazione del tirocinio.

Art. 5 – Cause di esclusione
Non possono accedere alla Misura oggetto del presente Avviso i soggetti che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- abbiano già svolto un tirocinio formativo (anche non finanziato con fondi pubblici) presso il medesimo soggetto ospitante (Comune) **nei due anni precedenti** l'avvio del tirocinio corrente;
- abbiano avuto con il medesimo soggetto ospitante un rapporto di lavoro subordinato, una collaborazione o un incarico di prestazione d'opera **nei due anni precedenti** l'avvio del tirocinio;
- presentino vincoli di **parentela o affinità** fino al terzo grado con il legale rappresentante dell'ente ospitante, ai sensi della normativa vigente e della nota MLPS n. 7435 del 03/04/2015. *A tal fine sarà richiesta un'apposita autodichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, in cui il candidato e il soggetto ospitante dichiarano l'assenza di rapporti di parentela/affinità entro il III grado.*

Qualora una delle suddette condizioni emerga in capo al candidato, la relativa **domanda verrà esclusa** dalla presente selezione.

Art. 6 – Presentazione delle domande
I candidati interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare **domanda di partecipazione** redatta secondo il Modello allegato (Allegato 1). La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 17/12/2025** con **una** delle seguenti modalità alternative:

- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roccarainola;
- **Invio tramite PEC** all'indirizzo protocollo.roccarainola@pec.it , riportando nell'oggetto la dicitura: *"Tirocini di inclusione – Progetto GOL"*.

Alla domanda **deve obbligatoriamente essere allegata** la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità valido del candidato;
- **curriculum vitae** formato EU, sottoscritto dal candidato;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- informativa privacy (Allegato 2) firmata per presa visione e consenso al trattamento dei dati;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità (se il candidato è persona con disabilità);
- eventuale titolo di soggiorno in corso di validità (per candidati cittadini di Paesi terzi);
- Attestazione di presa in carico dei servizi sociali e/o socio-sanitari;
- Patto di servizio GOL.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza o prive della documentazione obbligatoria richiesta non saranno ammesse. Non sono ammesse altre forme di presentazione della candidatura (fax, e-mail ordinaria, consegna a mani diverse dall'Ufficio Protocollo, etc.).

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione
1. **Istruttoria di ammissibilità.** Il Comune, tramite gli uffici competenti o apposita commissione, verifica per ogni domanda: completezza, rispetto dei termini e possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4, nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 5.

2. **Valutazione dell'adeguatezza alla mansione.** Per le domande ammissibili si procede alla verifica dell'adeguatezza del profilo del candidato rispetto alla mansione/attività prevista dal tirocinio, tenendo conto di:
    - coerenza tra esperienze lavorative e formative dichiarate nel CV e le attività da svolgere;
    - titoli/abilitazioni richiesti o utili (ove pertinenti);
    - competenze tecniche e trasversali desumibili dal CV e/o da un eventuale colloquio conoscitivo-motivazionale;
    - disponibilità organizzativa (orari/sedi) in relazione alle esigenze del servizio.

All'esito, le candidature saranno classificate dall'Agenzia di Lavoro, cui saranno trasmesse le candidature, in tre fasce: Alta adeguatezza, Media adeguatezza, Bassa adeguatezza. Le domande non coerenti sono dichiarate non idonee.

3. **Formazione dell'elenco e selezione.** La selezione, sempre a cura dell'Agenzia di lavoro, avviene in via prioritaria sulla base dell'adeguatezza alla mansione (prima le domande in "Alta", poi "Media", poi "Bassa"). All'interno della medesima fascia di adeguatezza, i candidati sono ordinati secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda ammissibile (data/ora di protocollo o ricevuta PEC). In caso di parità di data/ora si applica il criterio della minore età anagrafica.
4. **Scorrimento.** In caso di rinuncia, decadenza o mancato avvio del tirocinio, si procede allo scorrimento dell'elenco applicando i medesimi criteri (adeguatezza → ordine d'arrivo → età).

Le candidature ritenute **ammissibili** (cioè complete, in possesso di tutti i requisiti e non soggette a cause di esclusione) saranno inserite in un elenco secondo la data e l'orario di arrivo al protocollo/PEC. I candidati collocati nelle prime posizioni di tale elenco, in numero corrispondente ai tirocini attivabili, saranno selezionati per l'attivazione del tirocinio. In caso di arrivo contemporaneo di più domande (parità di data/ora), sarà data precedenza al candidato più giovane d'età.
Qualora uno o più candidati selezionati risultino successivamente **rinunciatari o decaduti**, si procederà allo scorrimento della lista degli idonei, contattando in ordine di arrivo i successivi candidati risultati ammissibili. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di convocare i candidati per colloqui conoscitivi e motivazionali, ove ritenuto opportuno, ai fini di confermare la rispondenza del profilo alle attività previste dal tirocinio.

Art. 8 – Durata e termini di attuazione
Ciascun tirocinio di inclusione sociale avrà una durata di **6 mesi**, in conformità con quanto previsto dalla normativa regionale sui tirocini extracurriculari a fini inclusivi. I tirocini relativi al Percorso 4 – GOL dovranno essere **avviati entro il 31/12/2025** ed **ultimati entro il 30/06/2026**, salvo eventuali proroghe disposte dagli enti sovraordinati. Pertanto, i singoli progetti formativi dei tirocini dovranno indicare date di inizio e fine che rientrino obbligatoriamente entro tali scadenze.
L'attivazione e lo svolgimento dei tirocini avverranno nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Regionale Campania n. 4/2018 e dall'Avviso pubblico Programma GOL Campania 2025, nonché in conformità alle Linee Guida nazionali sui tirocini di inclusione sociale (Accordo 22/01/2015, rep. atti n. 7/CSR). L'indennità mensile corrisposta a ciascun tirocinante è quella stabilita dall'Avviso regionale di riferimento. I candidati selezionati saranno supportati dai soggetti promotori, convenzionati con il Comune di Roccarainola, nell'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del tirocinio (inclusa l'iscrizione alla relativa vacancy sul portale regionale ClicLavoro Campania).

Art. 9 – Obblighi dei beneficiari
I candidati che risultano selezionati e ammessi al tirocinio dovranno attenersi alle condizioni previste nel progetto formativo. In particolare il beneficiario del tirocinio si impegna a rispettare le mansioni assegnate, gli orari di attività e i luoghi di svolgimento indicati. Eventuali comportamenti gravemente scorretti o la rinuncia ingiustificata al tirocinio dopo l'avvio comporteranno l'esclusione dal progetto e l'attivazione delle procedure di sostituzione mediante lo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei (come da Art. 7).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento e degli eventuali tirocini, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I candidati godono dei diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e opposizione al trattamento dei dati, secondo quanto previsto dal GDPR. L'informativa completa sul trattamento dei dati è allegata (Allegato 2).

Art. 11 – Informazioni sul procedimento
In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunicano di seguito le informazioni relative al procedimento:

- **Unità organizzativa responsabile**: Ufficio affari Generali;
- **Responsabile del procedimento**: dott.ssa Teresa Miele;
- **Ufficio presso cui è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti**: Ufficio Servizi sociali, Comune di Roccarainola, Via Roma 9 – Roccarainola.

Art. 12 – Pubblicità
Il presente Avviso pubblico, con i relativi allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Roccarainola e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione Bandi e Avvisi) del sito istituzionale www.roccarainola.na.it . Ulteriore forma di pubblicità potrà essere data mediante comunicati e avvisi presso gli uffici comunali e i canali informativi dell'Ambito Sociale territoriale di riferimento.

Art. 13 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia. In particolare, si richiamano il Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 26810/2025 e relativi allegati (Avviso Pubblico GOL Campania), il Piano di Attuazione Regionale GOL Campania, il Regolamento Regionale Campania n. 4/2018 e l'Accordo in sede di Conferenza Stato-Regioni del 22/01/2015 (Rep. Atti n. 7/CSR), oltre alle Linee Guida del Programma GOL emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Roccarainola, 09 dicembre 2025

Il Responsabile Servizio AA.GG.
Dott. Generoso D'Avanzo

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Teresa Miele

- **Allegato 1**: Modello di domanda di partecipazione;
- **Allegato 2**: Informativa privacy per i candidati.