



# Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

**AFFIDAMENTO FORNITURA GENERI ALIMENTARI ED ACCESSORI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO DAL 16/09/2019 AL 30/06/2020**

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla gara d'appalto relativa all'affidamento della fornitura di " *generi alimentari ed accessori per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 16/09/2019 al 30/06/2020*", da affidarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs 50/2016 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del medesimo Decreto legislativo.

Il luogo di esecuzione del servizio è in Roccarainola.

L'importo presunto complessivo dell'appalto, compreso IVA, è pari a presunti € 82.000 oltre IVA mentre il prezzo a base d'asta è pari ad € 2,30 IVA inclusa per ogni pasto (primo e secondo piatto, contorno, frutta, pane, acqua, posate, piatti, bicchieri, tovaglie e tovaglioli, etc.)

### 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs 50/2016.

Per gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 62, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in prosieguo, Regolamento), nonché del presente disciplinare di gara.

### 3. Condizioni di partecipazione

Saranno ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni di ordine generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Inesistenza di una delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- Inesistenza di infiltrazioni di collegamento sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per l'attività oggetto del presente bando.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **aggregazione di imprese di rete**). E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### 4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

#### 4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 e 216, comma 13, Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata con deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016 (Comunicato Presidente ANAC del 4 maggio 2016::

#### 4.2. Presa visione della documentazione di gara.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (*bando di gara, capitolato speciale di appalto, disciplinare di gara, ecc*), per la formulazione dell'offerta, presso il Servizio Affari Generali del Comune di Roccarainola, dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 ed il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 16:30 alle ore 18:30, nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it).

#### 4.3. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Roccarainola, dott. Generoso D'Avanzo, all'indirizzo di posta elettronica certificata [aa.gg.roccarainola@pec.it](mailto:aa.gg.roccarainola@pec.it). Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire entro termine il termine massimo del 06/09/2019 oltre il quale non saranno prese in considerazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella richiesta di chiarimento.

Il Comune di Roccarainola pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it).

#### 4.4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1 devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- 2 potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;
- 3 devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte, di norma, sui modelli predisposti ed allegati al bando, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

#### 4.5. Comunicazioni

Salvo quanto previsto per la presentazione delle offerte, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo posta ordinario o a mezzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio Affari Generali del Comune di Roccarainola; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4.6. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le forniture o le parti di forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali

indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice tutte le forniture, a qualsiasi categoria appartengono, sono subappaltabili.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo dell'appalto.

La stazione appaltante, salvo quanto disposto dall'art. 105, comma 13, del Codice non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

#### 4.7. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le disposizioni di seguito riportate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale e di liquidazione dell'appaltatore, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune di Roccarainola si riserva di avvalersi della procedura prevista dal citato art. 110 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, come anche le spese relative alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, che sono rimborsate al Comune di Roccarainola dall'aggiudicatario entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

#### 4.8. Pagamenti

Il servizio è finanziato con fondi comunali e compartecipazione dell'utente.

Il pagamento sarà effettuato con determina del Responsabile del Servizio competente, previa acquisizione di regolare fattura.

Per ciascuna liquidazione, trova applicazione l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad Euro 1.640,00 sulla base del 2% del valore stimato del contratto e costituita in favore del Comune di Roccarainola, in contanti o sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) in contanti, con versamento sul c.c. postale IBAN IT42 Z0760 10340 00000 22978 803 acceso presso le Poste Italiane SpA intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Roccarainola;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Roccarainola.

La garanzia fidejussoria, invece, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di

una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta del Comune di Roccarainola, nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo:

- a) è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- b) è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui alla precedente lettera a) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle precedenti lettere a) e b) per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;
- c) ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, nell'atto in cui si comunica l'aggiudicazione, e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Si fa presente, inoltre, che all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice per una somma assicurata:
  - responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto: € 500.000,00.

## **6. Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

In considerazione dell'importo a base di gara, ai sensi della delibera 1174 del 19/12/2018 dell'Autorità, l'operatore economico non deve procedere ad alcun pagamento in favore dell'Autorità.

## **7. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in favore di quella ditta che presenti il maggior ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta.

## 8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 11/09/2019, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 14:00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Roccarainola alla Via Roma, ad eccezione della scadenza, prevista per le ore 12:00. In caso di consegna a mano, il personale addetto potrà rilasciare apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico, debitamente sigillato, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara. Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti *temporanei di impresa*, *consorzio ordinario*, *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, *GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**. Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 9. Contenuto della Busta "A-Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione:** la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura o dell'atto che conferisce detta facoltà al sottoscrittore. Alla domanda va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

b) **Documento di gara unico europeo (DGUE):** Il DGUE da compilarsi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice ed in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 **esclusivamente in forma elettronica**, deve essere sottoscritto digitalmente ed inserito nella documentazione amministrativa sotto forma di **CD Rom non riscrivibile**.

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a presentare un DGUE distinto il consorzio ed i consorziati per i quali il consorzio concorre; i consorziati per i quali il consorzio concorre devono solo attestare di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e quindi compilare solo le relative parti del DGUE (parte II e parte III).

Nel caso di GEIE, di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, indicando, per la parte relativa ai requisiti, quelli di propria competenza.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono tenuti a presentare un DGUE distinto l'aggregazione e le imprese per le quali l'aggregazione concorre;
- negli altri casi, tutti i componenti devono presentare un DGUE distinto, indicando, per la parte relativa ai requisiti, quelli di propria competenza.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) non ancora costituiti, devono riportare nel DGUE l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti o allegare il suddetto impegno al DGUE.

Nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice:

1) **l'impresa ausiliaria** è tenuta a presentare un DGUE, distinto ed esclusivamente in formato elettronico e sottoscritto digitalmente su CD ROM non riscrivibile, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) il **concorrente** allega, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Con il DGUE il concorrente dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice e di essere in possesso dei criteri di selezione definiti nella documentazione di gara a norma dell'art. 83 del Codice.

c) **la garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del Codice, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario;

d) **"PASSoe"** rilasciato dal Servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

e) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

2) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto;

3) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;

4) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

5) attesta di aver proceduto ad un sopralluogo del luogo ove deve effettuarsi la fornitura;

6) attesta di essere informato e di aver piena conoscenza che l'Amministrazione comunale si è riservata di non attivare il servizio, per qualsiasi motivo, senza poter accampare alcuna pretesa in merito;

7) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

8) effettui la dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs 50/2016 da rendersi tramite la compilazione del modulo allegato (o conformemente allo stesso);

f) **n. 1 referenza bancaria** rilasciata da Istituto di credito bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993, attestante che la ditta concorrente, nelle sue diverse forme, intrattiene rapporti economici stabili con gli stessi.

## 10. Contenuto della Busta "B- Offerta economica"

Nella busta "C- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a. dichiarazione del legale rappresentante o di un suo procuratore, resa **esclusivamente in forma elettronica**, sottoscritta digitalmente ed inserita su **CD Rom non riscrivibile**, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, espressa in cifre ed in lettere, sul prezzo posto a

base d'asta .In caso di discordanza prevale l'indicazione fornita in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'imprenditore;
- nel caso di società, cooperative o consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'Institore (artt.2203 e ss. c.c.), del Procuratore (art.2209 cc) o del Procuratore speciale: i documenti di cui sopra possono essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

L'offerta economica dovrà riportare i costi del personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016, nonché i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e cioè gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo D. Lgs 50/2016.

### **11. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere oggetto di soccorso istruttorio. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 5 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al punto precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

### **12. Procedura di aggiudicazione**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale sita alla Via Roma, il giorno 12/09/2016, alle ore 16,30 (salvo eventuali rinvii che saranno tempestivamente resi noti) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno n.1 giorni prima della data fissata. La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando di gara, per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A Documentazione amministrativa", procede:

1) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

2) a verificare che il concorrente non partecipi in qualsiasi altro modo alla presente procedura.

Successivamente, procede, quindi, all'esame della documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica saranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti.

Successivamente, per i soli offerenti ammessi, la Commissione, nella stessa seduta o eventualmente in seguito di seduta, procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta economica e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria.

La Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso al Responsabile del Servizio AA.GG. per le successive determinazioni.

**13. Verifica delle offerte anormalmente basse**

La Commissione giudicatrice dispone doversi procedere alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2-bis. .

**14. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nola, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**15. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dot. Genesio D'Avanzo

