

Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

Prot. n. 8471

Li, 13.10.2022

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITÀ ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della G.C. n. 80 del 26/07/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

Vista la deliberazione di G.C. n. 107 del 11/10/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sulle progressioni verticali;

In esecuzione della propria determinazione R.S. n. 268 del 13/10/2022 con la quale è stata approvata la presente selezione interna, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2021, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021

RENDE NOTO

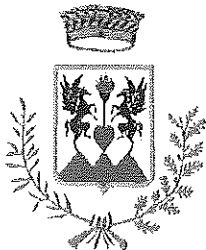
Che, al fine di valorizzare le professionalità interne, in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale di n. 1 unità nella categoria D, profilo istruttore direttivo contabile, posizione economica D1, riservata al personale di ruolo del Comune di Roccarainola.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticale devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

requisiti specifici:

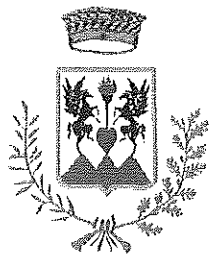
- ❖ essere inquadrati da almeno tre anni nella categoria C;
- ❖ essere in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario in Economia e Commercio, Economia e Finanza, Laurea in Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Laurea triennale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del vecchio ordinamento sopra elencate o equipollente. Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoliacademici-italiani1>. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- ❖ non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ❖ avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (anni 2019, 2020 e 2021) nella categoria C: per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singola valutazione, non inferiore a 7/10.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso il Responsabile del Servizio AA.GG. può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

ART. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccarainola entro le ore 12:00 del giorno 28/10/2022.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1.

I candidati devono inoltre presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa.

In caso di comprovata impossibilità di allegazione del titolo di studio, i candidati potranno autocertificarne il possesso con apposita dichiarazione.

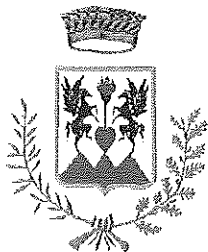
L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso, ove presente, di:

- ❖ eventuali titoli di studio ulteriori;
- ❖ eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- ❖ eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale, attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa e validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo. Sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa i corsi di formazione o aggiornamento il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica, economica o informatica;
- ❖ eventuali docenze attinenti: sono considerate attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa le docenze il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica, economica o informatica;
- ❖ eventuale superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore;
- ❖ eventuali incarichi attinenti rivestiti negli ultimi cinque anni, non valutati nelle tipologie precedenti ed elencati nell'art. 4, punto 3, del Regolamento sulle progressioni verticali.

Per ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati i candidati dovranno presentare, contestualmente alla dichiarazione di possesso, copia di documentazione idonea attestante il possesso medesimo. L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

ART. 3 - Articolazione della procedura selettiva

La procedura comparativa prevede una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

Saranno valutati:

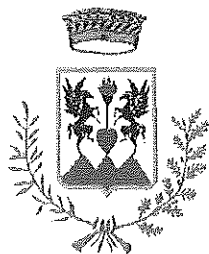
- 1) la performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti, nel triennio, come da tabella sottostante:

Valutazione performance (media)	Punteggio
9,6 – 10	8
9,1 – 9,5	6
8,6 – 9,0	4
8,0 – 8,5	2
7,0 – 7,9	0

In caso di valutazione con centesimo compreso tra 0 e 4, la stessa sarà approssimata per difetto; in caso di valutazione con centesimo compreso tra 5 e 9, la stessa sarà approssimata per eccesso.

- 2) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 50 punti:

- a) - punti 7 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 5 per voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;



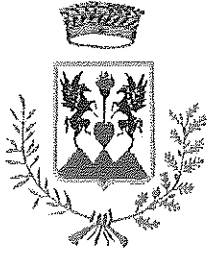
Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

- punti 2 per diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale (LM);
 - punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
 - punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 3 punti;
 - punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
 - punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
 - punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;
- b) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore, fino ad un massimo di punti 15. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;
- c) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 4;
- d) docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5;
- e) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 6 punti;
- 3) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs 165/2001	3
Membro di commissione di concorso/gara	1
Responsabile procedimento	6
Art. 70 quinquies CCNL	4
Art. 56 sexies CCNL 1° e 2° livello	4



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. art. 70 quinquies CCNL assegnato in quanto responsabile di procedimento).

Si precisa che per ogni attività sarà attribuito il punteggio di un solo incarico, anche nel caso in cui la stessa dovesse ritenersi includibile in altri incarichi.

ART. 4 - Graduatoria

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. , sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati nel precedente art. 3 .

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria C e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La progressione sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria ha validità per la progressione verticale disposta per l'anno 2022.

Il vincitore della procedura comparativa è, previo consenso dell'Amministrazione comunale, esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali.

ART. 5 - Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1, con decorrenza dalla data di adozione della determina del Responsabile del Servizio AA.GG. di approvazione della graduatoria.

Il passaggio alla categoria superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale della nuova categoria D1.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

ART. 6 - Modifica, proroga e revoca del bando

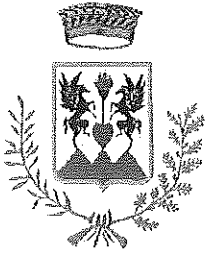
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Roccarainola per la durata di almeno quindici giorni.

ART. 8 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento comunale sulle progressioni verticali, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

ART. 9 - Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Roccarainola, Legale rappresentante: Sindaco del Comune di Roccarainola, con sede in via Roma n. 9, cap 80030 Roccarainola (NA). Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0818293449; indirizzo e-mail: protocollo.roccarainola@pec.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer), che è contattabile attraverso i seguenti canali: Comune di Roccarainola, Via Roma, 9; telefono 0818293449.

c) Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

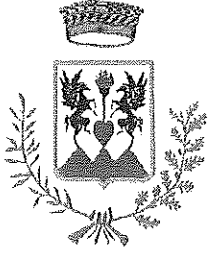
e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR..



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 10 Avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il dott. Generoso D'Avanzo, Responsabile del Servizio AA.GG.

Il Responsabile Servizio AA.GG.
Dott. Generoso D'Avanzo

