



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

C.A.P.  
80030

Telefono  
081.829.34.49

Fax  
081.511.84.14

Web  
[www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)



Prot. n. 1960

Lì, 28/02/2022

## **PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE "VINCENZO OTTAVIANO" SITO IN ROCCARAINOLA ALLA VIA PIZZOLUNGO CIG: Z083565475**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.**

In attuazione:

- della delibera di Giunta comunale n. 144 del 12/11/2021, con la quale sono stati forniti indirizzi per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo "V. Ottaviano" sito in Roccarainola alla Via Pizzolungo;
- del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e ricreativi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/10/2009;
- della propria determina R.S. n. 54 del 28/02/2022, con la quale è stato avviato il procedimento finalizzato all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "V. Ottaviano", mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016

### **RENDE NOTO**

Che, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, è indetta una procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento in concessione della gestione e della manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo comunale "V. Ottaviano" sito in Roccarainola alla via Pizzolungo.

L'affidatario dovrà, inoltre, avere cura anche delle zone a verde e delle piante presenti nella adiacente zona adibita a parcheggio.

### **Titolo 1 – Oggetto dell'affidamento della gestione - norme tecniche ed Amministrative**

#### **1. Oggetto**

L'oggetto della procedura di affidamento e della conseguente convenzione è costituito dai seguenti punti:

- gestione e manutenzione dell'impianto sportivo "V. Ottaviano" sito in Roccarainola alla via Pizzolungo;



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

- cura delle zone a verde e delle piante presenti nell'adiacente zona adibita a parcheggio.

L'affidatario dovrà, quindi, garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi e ricreativi, nonché nel rispetto del presente avviso, allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreative compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nell'impianto sportivo in parola.

L'affidatario dovrà, inoltre, curare la manutenzione ordinaria del citato impianto, avere cura delle zone a verde e delle piante presenti nella zona adiacente adibita a parcheggio.

## **2. Descrizione dell'impianto sportivo**

Le caratteristiche dell'impianto sportivo/ricreativo, oltre alla visione diretta a mezzo sopralluogo, sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali il partecipante alla gara per l'affidamento in gestione, deve obbligatoriamente prendere visione, reperibili presso il Servizio Lavori Pubblici.

## **3. Gestione dell'impianto sportivo**

La gestione comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla conduzione ottimale della struttura sportiva/ricreativa, nessuna esclusa anche se non espressamente richieste e precisate nel presente bando, anche in riferimento ad esigenze di terzi, nonché la realizzazione, a cura dell'affidatario dei necessari interventi manutentivi.

Le attività prodotte con riferimento alla struttura sportiva (gestionali, operative, complementari) devono essere realizzate comunque nel rispetto degli standard definiti nel regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

## **4. Durata della gestione**

La durata della concessione in gestione è fissata in anni quattro con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'impianto.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza avanti specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

## **5. Presa in consegna e restituzione dell'impianto**

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione di apposito verbale, recante l'indicazione dello stato di conservazione dei beni mobili ed immobili, alla presenza del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici o suo delegato e del soggetto affidatario.

Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili ivi esistenti che dovrà anch'esso essere sottoscritto dal gestore e tenuto aggiornato a cura dello stesso.

Alla scadenza del termine previsto nella convenzione, sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale nel quale si darà atto dello stato di conservazione dei beni mobili ed immobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione. Qualora lo stato di conservazione non dovesse risultare ottimale, pur tenendo conto dell'usura, il gestore affidatario è tenuto alla corresponsione di una somma che sarà determinata d'ufficio.

Infine, si precisa che, alla scadenza del termine previsto nella convenzione, tutte le migliorie apportate all'impianto e/o le attrezzature acquistate dal gestore, saranno di proprietà del Comune senza che l'affidatario gestore possa vantare pretese.





# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

## 6. Pagamento del canone

Il gestore affidatario è tenuto al pagamento, in favore del Comune di Roccarainola, del canone così come determinato in sede di offerta.

Il canone deve essere pagato in ragione mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, a mezzo versamento presso la Tesoreria comunale Banco Posta IBAN: IT42Z0760103400000022978803.

Il mancato pagamento del canone per due mensilità, anche non consecutive, determina causa di risoluzione contrattuale.

## 7. Lavori eseguiti all'interno dell'impianto

Il gestore affidatario è tenuto all'esecuzione di tutti i lavori rientranti nella normale manutenzione, con riferimento a quanto indicato nel codice civile e nell'art. 31 lett. a) della L. 457/78 e sue mm. e ii., al fine di assicurare nel tempo il funzionamento dell'impianto sportivo.

Il gestore affidatario è tenuto, inoltre:

- a) all'esecuzione dei lavori di miglioria eventualmente previsti e determinati nell'offerta presentata.

I lavori eseguiti ai sensi della precedente lettera a) sono a totale carico del gestore affidatario e le opere realizzate, allo scadere del termine contrattuale, saranno di proprietà del Comune di Roccarainola.

Detti lavori dovranno essere realizzati nel termine massimo di anni 1 (uno) dal verbale di consegna dell'impianto sportivo, pena la risoluzione contrattuale della concessione in gestione.

Tutti i lavori ad eseguirsi all'interno dell'impianto devono essere oggetto di specifica autorizzazione del Comune di Roccarainola, per cui il gestore affidatario dovrà presentare tutta la documentazione all'uopo necessaria e richiesta.

## 8. Divieto di sub concessione

Il gestore affidatario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione per la gestione dell'impianto in oggetto, a nessun titolo e per nessuna ragione.

Nessun locale o prefabbricato potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione.

Il concessionario può effettuare la sub concessione, insieme o separatamente, solo delle attività commerciali dandone opportuna comunicazione all'Amministrazione.

Ad ogni buon conto, previo espresso assenso dell'Amministrazione Comunale, è concessa al concessionario la facoltà di affidare a terzi, in possesso dei requisiti di legge, segmenti dell'attività necessaria, connessa, strumentale, funzionale o pertinente alla gestione della struttura stessa, quali, ad esempio, servizio di pulizie e manutenzione impianti.

## 9. Obblighi del concessionario

Il concessionario deve, inoltre, ottemperare ai seguenti obblighi:

- gestire l'impianto conformemente al progetto di gestione ed alla convenzione;
- garantire l'utilizzo dell'impianto a tutti i cittadini, compatibilmente con le capacità di ricezione dello stesso;





# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

- garantire l'imparzialità nel permetterne l'utilizzo ad associazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni che ne facciano richiesta;
- praticare quote agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione potrà indicare nonché per le Associazioni sportive aventi sede in Roccarainola;
- consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune e degli istituti scolastici;
- rispettare le norme vigenti in materia sportiva, fiscale, tributaria, di sicurezza sportiva, sui luoghi di lavoro e di tutela dei lavoratori;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi e ricreativi comunali.

La mancata osservanza di quanto sopra può costituire motivo di revoca immediata della concessione senza che il concessionario abbia niente a che pretendere a titolo di rimborso, indennizzo o quant'altro.

## **10. Sanzioni**

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o carenze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione della convenzione, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate.

Il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'ufficio addebitando le relative spese al gestore.

Nel caso si riscontrino violazioni e/o carenze nell'espletamento del servizio, il Comune, previa procedura di formale contestazione degli addebiti, si riserva la facoltà di applicare una penale che, a seconda della gravità delle inadempienze, può variare da un minimo di euro 200,00 (euro duecento/00) ad un massimo di euro 2.000,00 (euro duemila/00). L'entità minima e massima della penale è relativa anche ad eventuali violazioni degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R e/o pec e/o notifica, in cui si esplicita la contestazione, avverso la quale il gestore può presentare le proprie deduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa.

A cauzione di quanto sopra, prima della stipula della convenzione, il gestore dovrà presentare apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dei fitti mensili. Inoltre il concessionario è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa di cui al titolo 2 art. 10 del presente bando per gli eventuali danni arrecati ai beni mobili ed immobili in concessione ed alle pertinenze dell'impianto, nonché per la RCT e RCO, escutibile a semplice richiesta da parte di questo Ente.

## **11. Risoluzione della convenzione**

La convenzione, oltre che per gli altri casi previsti nel presente avviso, si risolve per il verificarsi di uno dei motivi di seguito riportati:

- mancato o tardivo pagamento di due rate del canone mensile, anche non consecutive;



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

- insolvenza o fallimento del gestore o dei suoi aventi causa;
- gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza dei beni mobili ed immobili oggetto della concessione;
- applicazione di tariffe superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale;
- mancata esecuzione dei lavori di cui al precedente articolo 7;
- inadempimento alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della convenzione.

Nei casi di risoluzione del rapporto convenzionale, l'Amministrazione Comunale può disporre che il gestore prosegua nella sua attività di gestione per il tempo strettamente necessario al Comune stesso per assumere i provvedimenti occorrenti per un nuovo affidamento.

## **12. Corrispettivi per le utenze**

Il gestore affidatario dovrà provvedere, con immediatezza e comunque entro trenta giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna ed a propria cura e spese, alla voltura in capo al gestore stesso delle utenze necessarie alla conduzione dell'impianto e precisamente utenza elettrica, idrica e gas intestate al Comune di Roccarainola.

Nelle more della voltura ed in caso di utilizzo delle utenze intestate al Comune di Roccarainola il gestore dovrà corrispondere al Comune stesso gli importi relativi ai consumi accertati.

All'uopo, nel verbale di consegna dell'impianto saranno riportati i numeri rilevati dai contatori.

## **13. Tariffe**

Il gestore ha diritto ad introitare le tariffe così come offerte e determinate in sede di gara. Esse dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale con cadenza mensile.

## **14. Diritti dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi, l'impianto in parola per n° 4 ore a settimana, compatibilmente con la disponibilità dell'impianto e comunque nelle ore pomeridiane. In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del gestore.

Il gestore, all'atto della formulazione dell'offerta, provvederà ad allegare apposito calendario delle ore messe a disposizione di questo Ente, che potrà essere modificato d'intesa con l'Ente.

L'Ente si riserva la rescissione unilaterale della concessione qualora dovesse effettuare lavori di miglioramento del campo.

## **Titolo 2 - Disposizioni sulle modalità di affidamento della gestione**

### **1. Soggetti affidatari**

Sono soggetti affidatari:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I.;
- federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.;



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

- associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- consorzi, cooperative, società ed associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

Gli Statuti od atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e/o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

Nel caso in cui alla procedura non partecipino soggetti di cui al comma precedente, chiamati soggetti sociali, è possibile l'affidamento a soggetti diversi chiamati soggetti economici.

La procedura è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

- a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
- b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
- c) favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto della pari opportunità, favorendo la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti;
- d) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Roccarainola e non devono aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

I partecipanti alla gara dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative tenuto presso la Regione Campania.

La mancanza di requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **2. Modalità e termine di presentazione delle offerte – Procedura di gara**

I soggetti interessati, dovranno far pervenire le offerte e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 aprile 2022, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma telematica di e-procurement "TRASPARE", alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://roccarainola.traspire.it/>, anche mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Il soggetto partecipante alla procedura di gara deve accreditarsi sul sistema telematico ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

La prima seduta pubblica si svolgerà alle ore 11:00 del giorno 11 aprile 2022 presso la sede comunale sita alla Via Roma.

La data della seconda seduta pubblica sarà resa nota ai concorrenti ammessi attraverso comunicazione telematica e/o pec all'indirizzo indicato dal partecipante.

**CELEBRAZIONE GARA:** La Commissione di gara, appositamente nominata nella prima seduta pubblica procede a:

1. verificare, tramite la piattaforma TRASPARE, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sulla documentazione;
2. con riferimento a ciascun concorrente ammesso, secondo l'ordine d'arrivo, aprire la "Busta Telematica Amministrativa" dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;
3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oppure, nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, che l'offerta sia stata formulata autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
4. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva, laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio, ovvero in quella fissata autonomamente dalla Commissione, quest'ultima procede all'apertura della busta "B-Offerta tecnica" e a verificarne il contenuto. Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in TRASPARE ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dai partecipanti ammessi alla gara, né da terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi attribuiti verranno resi noti tramite la piattaforma TRASPARE oppure con comunicazione a mezzo pec all'indirizzo indicato dal partecipante oltre all'Albo pretorio on line.

Nella successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno tempestivamente comunicate ai partecipanti ammessi, si procederà all'apertura delle "Buste Telematiche C Offerte Economiche" e ad attribuire i punteggi.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata OFFLINE e l'eventuale graduatoria formulata dalla piattaforma non è e non potrà essere ritenuta valida.



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

Si procede quindi al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (costituito dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e dei punti attribuiti all'Offerta Economica), redigendo la graduatoria provvisoria.

La Commissione, sulla base della graduatoria come sopra redatta, propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

### **3. Documentazione da presentare con la domanda**

**CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

L'operatore economico accede con le proprie credenziali di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, collegandosi all'URL <https://roccarainola.traspare.it/>.

Sulla base delle indicazioni della procedura procederà a trasmettere, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa di seguito indicata e sottoscritta con firma digitale:

**A.1 – Domanda di partecipazione alla gara, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata.** La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate e firmata digitalmente.

**A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) –** I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere prodotti e sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

**A.3 -** Nel caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti, allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.





# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

A.4 - I concorrenti che intendono fare ricorso all'istituto dell'avvalimento inseriscono, altresì, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto delle modalità ivi indicate.

A.5 - Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016): cauzione in contanti o polizza fidejussoria pari ad euro 9.600,00 a copertura della mancata sottoscrizione del contratto;

A.6 - Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): NON DOVUTO ai sensi della Deliberazione ANAC N. 1121 DEL 29.12.2020.

A.7 – Attestazione di presa visione – I concorrenti inseriscono Attestazione di presa visione dell'impianto sportivo, dei beni mobili ed immobili e degli eventuali elaborati tecnici, rilasciato dal Responsabile Servizio Patrimonio dell'Ente.

A.8 - Copia dello statuto o atto costitutivo, e il verbale di nomina del rappresentante legale;

A.9 - Dichiarazione di insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Roccarainola o di precedenti relativi a danni causati ad impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;

A.10 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

A.11 - Dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo comunale sito in via Pizzolungo con annesse aree pubbliche oggetto della presente procedura, allegando l'apposito certificato di sopralluogo rilasciato dal Responsabile del Servizio Patrimonio;

A.12 - Dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto gestionale presentato in sede di gara;

A.13 - Dichiarazione di essere in grado di avviare la gestione entro 30 giorni dalla consegna della struttura.

Tutte le dichiarazioni possono essere incluse in un unico documento e devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione effettuerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

## **BUSTA "B – Offerta tecnica" (MAX 80 PUNTI)**

La proposta offerta deve contenere una relazione illustrativa, sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante, rappresentante i profili progettuali inerenti allo sviluppo gestionale, funzionale ed economico dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'amministrazione e del sistema sportivo locale, L'offerta tecnico/qualitativa/gestionale sarà valutata nel seguente modo da un minimo di 0 (zero) ad un massimo di 80 punti.

## **RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (MASSIMO 15 PUNTI)**

Sede della Società costituita nel territorio comunale fino a 1 anno – punti 5

Fino a 3 anni - Punti 8

Fino a 5 anni – Punti 12

oltre 5 anni - Punti 15

## **DIMENSIONI DELLA SOCIETA' (MASSIMO PUNTI 5):**

numero di squadre gestite nell'ultima stagione sportiva:



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

n° 1 squadra – 1 punto  
da n° 2 squadre a n° 4 squadre punti 3  
oltre 4 squadre punti 5

## **TIPOLOGIA ATTIVITA' SVOLTA (MASSIMO PUNTI 10):**

indicare la categoria:

Settore giovanile – 3 Punti

Settore dilettantistico - 5 Punti

Settore amatoriale - 2 Punti

I punteggi sopra indicati possono essere sommati

## **PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 30 PUNTI)**

- Relazione illustrativa massimo 6 pagine – formato a4 – carattere 12 - Ulteriori pagine non saranno valutate. Gestione delle attività sportive - compatibilità delle attività proposte con le strutture messe a disposizione e là dove la struttura lo consenta la previsione di attività a carattere interdisciplinare comunque praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti - utenza coinvolta, valutata per età, numero, sesso e condizione di abilità. Punteggio massimo 10
- Programma di utilizzazione - orari - numero delle ore messe a disposizione dell'Amministrazione e per le altre società e per i privati; - stagionalità - modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l'articolazione oraria delle attività – Tariffe orarie applicate Punteggio massimo 8
- Programma di funzionamento con l'analisi dei costi e delle entrate - Spesa per la manutenzione; - Spesa per il rinnovo degli arredi; - Spese per le pulizie degli ambienti interni ed esterni; - Numero personale tecnico sportivo e amministrativo, se previsto, con indicazione della spesa prevista e della tipologia del rapporto di lavoro; Numero personale di custodia e relativa spesa prevista. Punteggio massimo 7
- Programma di controllo da attuare per garantire la qualità del servizio Punteggio massimo 5

Riguardo ai criteri sopra individuati in relazione al progetto di attuazione del servizio ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti:

a) la Commissione valuterà le proposte e attribuirà per ogni criterio un giudizio (e il coefficiente corrispondente), secondo la seguente griglia di valori rapportato al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione:

- Giudizio Ottimo pari a 1 per il progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
- Giudizio Distinto pari a 0,8 per il progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
- Giudizio Buono pari a 0,6 per il progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
- Giudizio più che sufficiente pari a 0,4 per il progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

- Giudizio Sufficiente pari a 0,2 per il progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
- all'offerta che presenta un progetto ritenuto dalla Commissione non rispondente a quanto richiesto da ciascun parametro sarà attribuito il giudizio "Non giudicabile" e il coefficiente zero.

Il punteggio per ogni criterio di valutazione è ottenuto per moltiplicazione tra il punteggio massimo ottenibile e un coefficiente definitivo compreso tra 0 e 1, come sopra riportato, che esprime il risultato conseguito dalla specifica offerta tecnico qualitativa per ciascun elemento di valutazione.

Nell'assegnazione del punteggio, la Commissione terrà conto degli indicatori sopra specificati, i quali descrivono i principali elementi di valutazione

## **OFFERTE MIGLIORATIVE (MAX 20 PUNTI)**

Interventi di miglioramento dell'impianto per il quale il concorrente presenta la propria offerta, valutati dalla Commissione sulla importanza dell'intervento proposto e legato al valore economico.

Zassegnato il relativo punteggio:

Da € 0 a € 10.000,00 Punti da 0 a 10;

Da € 10.001,00 a € 25.000,00 Punti da 11 a 15;

Oltre € 25.000,00 Punti da 16 a 20.

## **BUSTA "C – Offerta economica" (MAX 20 PUNTI)**

Dovrà essere resa apposita dichiarazione dal legale rapp.te p.t. ove sarà indicata la percentuale di aumento che si intende offrire per la gestione ed i lavori di manutenzione ordinaria di tutto l'impianto sportivo/ricreativo e dell'area a verde, partendo da un minimo mensile di € 200,00 (euro duecento/00)

Verrà attribuito il punteggio massimo (20 punti) all'offerta economica migliore intesa quella che presenti la maggiore percentuale di rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara, mentre alle altre sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: Punteggio offerta economica = Miglior prezzo presentato in gara x 20 diviso il prezzo offerto dal concorrente.

## **4. Criterio di aggiudicazione.**

Le domande saranno valutate da una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, mediante una procedura comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggiosa, intendendosi la combinazione ottimale fra elementi operativi - gestionali ed elementi economici.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operative – gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida una sola offerta.

La commissione definisce la graduatoria per la proposta di aggiudicazione, sommando il punteggio della proposta tecnico - gestionale con il punteggio dell'offerta economica. Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà tenuto conto della migliore offerta economica.



# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

Nel caso in cui l'offerta economica sia uguale si procederà a sorteggio pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra le parti.

## **5. Vincolo dell'offerta**

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

## **6. Modalità di visita dell'impianto**

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo oggetto del presente bando, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – Arch. Rosanna Miele. L'ufficio procederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

## **7. Presa visione della documentazione di gara.**

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (Bando di gara ed eventuali allegati), presso il Servizio AA.GG. del Comune di Roccarainola, negli orari di ricezione del pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,00) e sul sito istituzionale del Comune di Roccarainola [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it).

## **8. Chiarimenti**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare:

- Per gli aspetti legali e amministrativi, al Responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Roccarainola, dott. Generoso D'AVANZO, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [aa.gg.roccarainola@pec.it](mailto:aa.gg.roccarainola@pec.it);
- Per gli aspetti tecnici al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Arch. Rosanna Miele all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [ll.pp.roccarainola@pec.it](mailto:ll.pp.roccarainola@pec.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire entro il termine massimo del 31/03/2022 oltre il quale non saranno prese in considerazione.

## **9. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Generoso D'Avanzo.





# Comune di Roccarainola

*Città Metropolitana di Napoli*

## 10. Altre informazioni

1) La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:

- A) se il plico non risulti pervenuto entro il termine fissato;
- B) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva.
- C) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato.
- D) nel caso in cui l'offerta rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del rialzo, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;
- E) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il rialzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

In caso di aggiudicazione dovrà essere presentata idonea polizza fidejussoria a copertura dei danni causati all'immobile al quale viene riconosciuto un valore pari ad € 350.000,00.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

## 11. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 29/10/2009 ed alla rettifica dello stesso approvata con delibera del Consiglio comunale n. 6 del 07/05/2015, che si hanno qui riportate.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dott. Generoso D'Avanzo



