



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

## **BANDO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO E RICREATIVO COMUNALE SITO AL RIONE FELLINO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

In attuazione del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e ricreativi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/10/2009, come modificato con delibera del Consiglio comunale n. 6 del 07/05/2015

### **RENDE NOTO**

Che, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006 e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 82 del citato D. Lgs 163/2006, è indetta una selezione pubblica per l'affidamento della gestione e della manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo comunale sito in questo Comune di Roccarainola alla frazione Fellino.

L'affidatario dovrà avere cura anche delle zone a verde e delle piante presenti all'interno della struttura.

### **Titolo 1 – Oggetto dell'affidamento della gestione - norme tecniche ed amministrative**

#### **1. Oggetto**

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione e manutenzione del seguente impianto sportivo:

➤ impianto sportivo posto in Roccarainola alla frazione Fellino (**impianto di calcetto**).

L'affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi e ricreativi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreative compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nell'impianto sportivo.

L'affidatario dovrà, inoltre, curare la manutenzione ordinaria del citato impianto nonché avere cura delle zone a verde e delle piante ivi presenti.

#### **2. Descrizione dell' impianto sportivo e ricreativo**

Le caratteristiche dell'impianto sportivo/ricreativo sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali il gestore deve obbligatoriamente prendere visione, reperibili presso il Servizio Manutenzione del Patrimonio.



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

### **3. Gestione dell'impianto sportivo**

La gestione comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla conduzione ottimale della struttura sportiva/ricreativa, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione, a cura dell'affidatario dei necessari interventi manutentivi.

Le attività e gli interventi richiesti sono descritti nell'allegato A) del presente bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Le attività prodotte con riferimento alla struttura sportiva (gestionali, operative, complementari) devono essere realizzate comunque nel rispetto degli standard definiti nel regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, il gestore dell'impianto potrà attivare esercizi di somministrazione alimenti e bevande. Tali servizi potranno essere anche affidati a terzi nel rispetto dei requisiti previsti dalle normative di legge. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti. Il gestore si obbliga a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

### **4. Durata della gestione**

La durata della gestione è fissata in anni nove con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'impianto.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza avanti specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

### **5. Presa in consegna e restituzione dell'impianto**

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore affidatario, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del Responsabile del Settore Manutenzione o suo delegato. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili che dovrà anch'esso essere sottoscritto dal gestore e tenuto aggiornato a cura dello stesso.

Alla scadenza del termine previsto nella convenzione, sarà redatto in contraddittorio con il gestore e secondo le modalità di cui al comma precedente, apposito verbale nel quale le parti constateranno lo stato di conservazione dei beni mobili ed immobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione.

Alla data di consegna dell'impianto, il gestore dovrà provvedere con immediatezza alla voltura, a proprio nome e spesa, della utenze necessarie alla conduzione dell'impianto e precisamente utenza elettrica, idrica e gas.

### **6. Pagamento del canone**

Il gestore affidatario è tenuto al pagamento, in favore del Comune di Roccarainola, del canone così come determinato in sede di offerta.

Il canone deve essere pagato in ragione mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, a mezzo versamento presso la Tesoreria comunale Banco Popolare di Bari filiale di Caserta.



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

Il mancato pagamento del canone per due mensilità, anche non consecutive, determina causa di risoluzione contrattuale.

## **7. Lavori eseguiti all'interno dell'impianto**

Il gestore affidatario è tenuto all'esecuzione di tutti i lavori rientranti nella normale manutenzione con riferimento a quanto indicato nel codice civile e nell'art. 31 lett. a) della L. 457/78 e sue m. e i. .

Il gestore affidatario è tenuto, inoltre:

- a) all'esecuzione dei lavori necessari per la messa in funzione dell'impianto sportivo, così come determinati nel computo metrico posto agli atti di gara;
- b) all'esecuzione dei lavori di miglioria previsti e determinati nell'offerta presentata.

L'importo dei lavori eseguiti ai sensi della precedente lettera a) sarà accertato e verificato in contraddittorio tra le parti e sarà oggetto di trattenuta parziale sul canone mensile a corrispondersi all'Ente in ragione del 60% mensili e fino alla completa estinzione dello stesso, significando che il 40% del canone di locazione dovrà regolarmente essere versato al Comune di Roccarainola.

I lavori eseguiti ai sensi della precedente lettera b) sono a totale carico del gestore affidatario e le opere realizzate, allo scadere del termine contrattuale, saranno di proprietà del Comune di Roccarainola. Detti lavori dovranno essere realizzati nel termine massimo di anni 1 (uno) dal verbale di consegna dell'impianto sportivo.

Tutti i lavori ad eseguirsi all'interno dell'impianto ai sensi delle precedenti lettere a) e b) sono oggetto di specifica autorizzazione del Comune di Roccarainola per cui il gestore affidatario dovrà presentare tutta la documentazione all'uopo necessaria e richiesta.

La mancata esecuzione dei lavori riferiti alle precedenti lettere a) e b) determinano causa di risoluzione contrattuale.

## **8. Divieto di sub concessione**

Il gestore affidatario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione per la gestione dell'impianto in oggetto, a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale o prefabbricato potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione.

## **9. Sanzioni**

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o carenze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione della convenzione, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate.

Il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'ufficio addebitando le relative spese al gestore.

Nel caso si riscontrino violazioni e/o carenze nell'espletamento del servizio, il Comune, previa procedura di formale contestazione degli addebiti, si riserva la facoltà di applicare una penale che, seconda della gravità delle inadempienze, può variare da un minimo di



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

euro 100,00 (euro Cento/00) ad un massimo di euro 1.000,00 (euro Mille/00). L'entità minima e massima della penale è relativa anche ad eventuali violazioni degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R e/o pec e/o notificata, in cui si esplicita la contestazione, avverso la quale il gestore può presentare le proprie deduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa.

A cauzione di quanto sopra, prima della stipula della convenzione, il gestore dovrà presentare apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dei fitti mensili e per eventuali danni che dovessero essere arrecati alla struttura in parola, per un importo non inferiore ad €. 20.000,00 (Ventimila/00), escutibile a semplice richiesta da parte di questo Ente

## **10. Risoluzione della convenzione**

La convenzione si risolve per il verificarsi di uno dei motivi di seguito riportati:

- mancato o tardivo pagamento di due rate del canone mensile, anche non consecutive;
- insolvenza o fallimento del gestore o dei suoi aventi causa;
- gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
- applicazione di tariffe superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale;
- mancata esecuzione dei lavori di cui al precedente articolo 7;
- inadempimento alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della convenzione.

Nei casi di risoluzione del rapporto convenzionale, l'Amministrazione Comunale può disporre che il gestore prosegua nella sua attività di gestione per il tempo strettamente necessario al Comune stesso per assumere i provvedimenti occorrenti per un nuovo affidamento.

## **11. Corrispettivi per le utenze**

Il gestore affidatario dovrà provvedere, con immediatezza ed a propria cura e spese, alla voltura in capo al gestore stesso delle utenze intestate al Comune di Roccarainola.

Nelle more della voltura ed in caso di utilizzo delle utenze intestate al Comune di Roccarainola il gestore dovrà corrispondere al Comune stesso gli importi relativi ai consumi accertati.

All'uopo, nel verbale di consegna dell'impianto saranno riportati i numeri rilevati dai contatori.

## **12. Tariffe**

Il gestore ha diritto ad introitare le tariffe così come indicato nell'allegato "A" del presente bando. Le tariffe da applicare dovranno essere quelle indicate in sede di gara e possono essere soggette a revisione annuale sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo da calcolarsi nel mese di novembre di ciascun anno per la durata della convenzione. Esse dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

## **13. Diritti dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi, l'impianto in parola per n° 4 ore a settimana, compatibilmente con la disponibilità dell'impianto e comunque nelle ore pomeridiane. In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del gestore.

Il gestore, all'atto della formulazione dell'offerta, provvederà ad allegare apposito calendario delle ore messe a disposizione di questo Ente, che potrà essere modificato d'intesa con l'Ente.

## **14. Obblighi dell'affidatario**

Il soggetto affidatario della gestione deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- eseguire i lavori di normale manutenzione, nonché quelli necessari per la messa in funzione dell'impianto e quelli oggetto di offerta;
- gestire l'impianto conformemente al progetto di gestione ed alla convenzione;
- garantire l'utilizzo dell'impianto a tutti i cittadini, compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso;
- non operare alcuna sub concessione, totale o parziale, della gestione a favore di terzi;
- garantire l'imparzialità nel permetterne l'utilizzo ad associazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni che ne facciano richiesta;
- praticare quote agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione potrà indicare;
- consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune e delle scuole;
- praticare tariffe agevolate in favore delle Associazioni sportive aventi sede in Roccarainola;
- rispettare le norme vigenti in materia sportiva, fiscale, tributaria, di sicurezza sportiva, sui luoghi di lavoro e di tutela dei lavoratori.

La mancata osservanza di quanto sopra può costituire motivo di revoca immediata della concessione senza che il concessionario abbia niente a che pretendere a titolo di rimborso, indennizzo o quant'altro.

## **Titolo 2 - Disposizioni sulle modalità di affidamento della gestione**

### **1. Soggetti affidatari**

Sono soggetti affidatari:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I. ;
- enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. ;
- federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I. ;
- associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- consorzi, cooperative, società ed associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

Gli Statuti od atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e/o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

- a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
- b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
- c) favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto della pari opportunità, favorendo la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti;
- d) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Roccarainola e non devono aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza di requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **2. Modalità di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **23/03/2016** al seguente indirizzo: Comune di Roccarainola, Ufficio Protocollo, Via Roma, 80030 - Roccarainola. Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune di Roccarainola. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data e l'ora suddetta.

La gara avrà luogo il giorno **24/03/2016** alle ore **11,00** presso la sede comunale sita in Via Roma.

## **3. Documentazione da presentare con la domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire nel termine ed all'indirizzo sopra specificato un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO/RICREATIVO SITO ALLA FRAZIONE FELLINO".

Per idonea "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste distinte, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

- 1) **“A – Documentazione amministrativa”;**
- 2) **“B – Offerta tecnica”;**
- 3) **“C – Offerta economica”.**

Le buste devono contenere i seguenti documenti:

## **BUSTA “A – Documentazione amministrativa”**

- a) domanda di partecipazione, utilizzando il modello **allegato “B”**, sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, contenente dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 del presente Titolo 2, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando, nonché dichiarazione di aderire al regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n° 25 del 29/10/2009 ;
- b) copia dello statuto o atto costitutivo, e il verbale di nomina del rappresentante legale;
- c) dichiarazione di rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- d) dichiarazione di insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Roccarainola o di precedenti relativi a danni causati ad impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- e) dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo sito al Rione Fellino ed oggetto della presente procedura, allegando l'apposito certificato di sopralluogo effettuato con il Responsabile del Servizio Manutenzione del Patrimonio.

Nella stessa istanza il legale rappresentante deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto gestionale presentato in sede di gara;
- b) dichiarazione di essere in grado di avviare la gestione entro 30 giorni dalla consegna della struttura.

L'Amministrazione effettuerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

## **BUSTA “B – Offerta tecnica”**

La proposta offerta deve essere concretizzata in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico della gestione dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'amministrazione e del sistema sportivo locale.



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

La redazione della relazione illustrativa della parte operativo-gestionale (elaborato progettuale) e di quella economica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ai quali sarà valutata la proposta, come riportati nei successivi articoli del presente bando.

Come documentazione minima deve essere prodotta quella di cui all'allegato "C" del presente bando.

## **BUSTA "C – Offerta economica"**

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Dovrà essere indicata la somma offerta che si intende offrire per la gestione ed i lavori di manutenzione ordinaria di tutto l'impianto sportivo/ricreativo, partendo da un minimo mensile di € 500,00 (euro cinquecento/00)

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Per l'offerta economica dovrà essere utilizzato l'allegato "D" del presente bando.

## **4. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.**

Si procederà all'affidamento in gestione ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le domande saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggiosa, intendendosi la combinazione ottimale fra elementi operativi-gestionali ed elementi economici.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006 e sue m. e i. .

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operative – gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida una sola proposta – offerta.

La commissione di gara provvederà a:

- in seduta aperta al pubblico, a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti. Successivamente ad aprire la busta "A - Documentazione amministrativa" ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara, salvo i casi di soccorso istruttorio come previsto dalla vigente normativa. La Commissione, inoltre, provvede ad ammettere alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e ad escludere coloro che non ne sono in possesso. Nel caso, poi, la Commissione ritenga opportuno richiedere chiarimenti e/o integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle buste contrassegnate con la dicitura "A – Documentazione amministrativa", la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse via fax o a mezzo mail o per servizio postale, le relative richieste indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale dovranno pervenire al Protocollo del Comune i chiarimenti e/o i documenti richiesti, all'esito dei quali si procederà all'ammissione a gara o all'esclusione.





# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

La commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, procederà poi all'esame della documentazione presente nella busta "B-Offerta tecnica". In questa fase in seduta pubblica verrà, pertanto, accertato il contenuto delle buste verificando e constatando i documenti ivi contenuti e, successivamente, in una o più sedute segrete, la commissione provvederà ad esaminare gli elaborati prodotti e ad attribuire i relativi punteggi. Successivamente, di nuovo in seduta pubblica, la Commissione darà lettura del punteggio attribuito a ciascuna offerta e procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C – offerta economica") dando lettura delle stesse. Infine procede, quindi, a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine di punteggio totale ottenuto.

## 5. Criteri di valutazione delle proposte/offerte

Le offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione del punteggio:

- a) fino ad un massimo di **70** punti per la parte operativo gestionale così suddivisi:
  - Piano gestionale organizzativo ( max punti 20)
  - Piano delle attività e della promozione sportiva ( max 30 punti)
  - Piano di eventuali migliorie dell'impianto (max punti 20)
  
- b) fino ad un massimo di **30** punti per la parte economica;

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

## 6. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

### Proposta tecnico-economica e gestionale (punti max 70)

#### A) Piano Gestionale Organizzativo ( max. punti 20)

La valutazione del piano terrà conto di:

- A.1) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionale dei dirigenti , istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare, **da 0 a 10 punti**;
- A.2) Modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto) **da 0 a 10 punti**;

#### B) Piano delle attività e della promozione sportiva (max 30 punti)

La valutazione del piano delle attività e della promozione sportiva terrà conto di:

- B.1) Finalità ed obiettivi del progetto **da 0 a 10 punti**;
- B.2) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) **da 0 a 5 punti**;



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

- B.3) Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) **da 0 a 5 punti**;
- B.4) Calendario annuale delle attività **da 0 a 5 punti**;
- B.5) Piano delle tariffe con evidenziate le riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. **da 0 a 5 punti**.

## **C) Piano di eventuali migliorie all'impianto ( max punti 20)**

La valutazione del piano di eventuali migliorie dell'impianto terrà conto di:

- C.1) esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria che apportano una maggiore dotazione dei servizi e strutture per la pratica sportiva da realizzare, o per qualsiasi altro intervento di implementazione delle strutture del complesso; il punteggio viene attribuito sulla base dei progetti di massima che vengono presentati, del loro valore e dei tempi di esecuzione in relazione ai vantaggi che pervengono agli utenti ed all'intera cittadinanza, **da 0 a 20 punti**.

## **Proposta economica (max punti 30)**

### **Offerta economica**

La valutazione terrà conto della somma offerta. Non sono ammesse offerte alla pari.

Verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti) all'offerta economica migliore intesa quella che presenti la maggiore percentuale di rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara, mentre alle altre sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:  $\text{Punteggio offerta economica} = \text{Miglior prezzo presentato in gara} \times 30 \text{ diviso il prezzo offerto dal concorrente}$ .

La commissione definisce la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria, sommando il punteggio della proposta tecnico - gestionale con il punteggio dell'offerta economica. Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà tenuto conto della migliore offerta economica.

Nel caso in cui l'offerta economica sia uguale sarà tenuto conto dell'ulteriore seguente punteggio:

- 1) Associazioni e/o cooperative aventi sede legale in Roccarainola (fino ad un massimo di punti 20);
- 2) Il piano delle attività e della promozione sportiva (fino ad un massimo di punti 20);
- 3) Il piano gestionale organizzativo (fino ad un massimo di 10 punti);
- 4) Il piano delle eventuali migliorie all'impianto (fino ad un massimo di 10 punti).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

## **7. Vincolo dell'offerta**

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Il



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

## **8. Modalità di visita dell'impianto**

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo oggetto del presente bando, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con il Servizio Manutenzione del Patrimonio – Geom. Aniello Apicella. L'ufficio procederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

## **9. Aggiudicazione**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra le parti.

## **10. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Apicella Aniello – Responsabile del Servizio Manutenzione del Patrimonio.

## **11. Altre informazioni**

1) La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:

- A) se il plico non risulti pervenuto entro le ore **12.00** del giorno **23/03/2016** al Protocollo generale del Comune di Roccarainola, anche se inviato per posta; pertanto farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico dal predetto Protocollo generale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- B) se il plico non risulti idoneamente sigillato come indicato al punto 3 del Titolo 2 del presente bando.
- C) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva.
- D) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato.
- E) nel caso in cui l'offerta rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del rialzo, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;
- F) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il rialzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.	Telefono	Fax	Sito Web
80030	081.829.34.49	081.511.84.14	<a href="http://www.comune.roccarainola.na.it">www.comune.roccarainola.na.it</a>

---

che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

## **12. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 29/10/2009 ed alla rettifica dello stesso approvata con delibera del Consiglio comunale n. 6 del 07/05/2015, che si hanno qui riportate.

Il Responsabile U.T.C.  
Servizio Manutenzione del Patrimonio  
Geom. Aniello APICELLA