

Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

Prot. n. 134

Li, 18.01.2021

Formazione di una Short List per incarico di prestazioni di servizio per la funzionalità dell'intervento sociale denominato "Centro socio educativo"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 112 del 30/12/2020 e della propria determina in corso di pubblicazione

RENDE NOTO

Che il Comune di Roccarainola intende procedere alla formazione di una short-list da cui attingere, sulla base dell'esperienza acquisita desumibile dal curriculum vitae et studiorum, professionalità per la funzionalità dell'intervento sociale denominato "Centro socio educativo".

All'uopo si fa presente quanto segue:

Articolo 1

Soggetto promotore

Comune di Roccarainola, Via Roma n. 9, 80030 Roccarainola (NA).

Articolo 2

Oggetto

Il soggetto promotore, di cui al precedente articolo, intende procedere alla formazione di una Short List da cui attingere per il conferimento di incarico per prestazioni di servizio nell'ambito dell'attuazione dell'intervento sociale denominato "Centro socio educativo" attraverso il quale si intende assicurare il Segretariato sociale e la messa a disposizione della propria specifica professionalità sulla base delle esigenze dell'utenza.

L'iscrizione alla Short List avviene gratuitamente su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La Short List ha lo scopo di agevolare all'Ente l'individuazione di prestatori di servizio in possesso di competenze professionali, come di seguito indicate, non disponibili tra quelle attualmente presenti nell'organico comunale.

Si precisa inoltre che l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni previste dall'Avviso.

Articolo 3

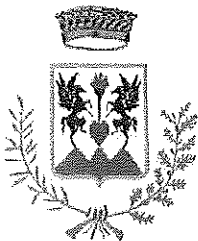
Caratteristiche della Short List

Sulla base di quanto previsto nella scheda progettuale dell'intervento sociale in parola, le figure professionali previste e da acquisire sono:

- a) Assistente sociale;
- b) Mediatore familiare;
- c) Psicologo;
- d) Sociologo.

Articolo 4

Requisiti di ammissione



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

Possono richiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso del diploma di laurea e/o specialistica, oppure diploma di laurea vecchio ordinamento relativo alle professionalità di cui alle lettere a), c) e d) del precedente articolo 3;
- Possesso, a seguito del superamento di specifico corso, dell'abilitazione allo svolgimento della professione di Mediatore familiare;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sussiste nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e sue m. e i.;
- non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- non viene svolta alcuna attività professionale ritenuta incompatibile rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- vengono accettate integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- sono stati informati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Articolo 5

Presentazione della domanda di iscrizione alla Short List

Le domande di iscrizione alla Short List dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

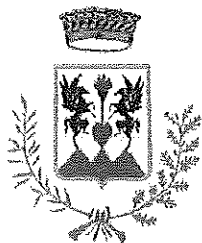
L'istanza di ammissione alla Short List deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato, che costituisce parte integrante del presente Avviso, e deve essere debitamente compilato e sottoscritto dall'interessato, a pena di esclusione, allegando fotocopia fronte – retro della carta di identità in corso di validità, sulla quale il candidato deve apporre data e firma. Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale per il quale si manifesta interesse tra quelli elencati al precedente art. 3.

Alla domanda, inoltre, va allegato il curriculum professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio e/o quant'altro riferito ai requisiti di ammissione, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche delle dichiarazioni rese all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa, esclusivamente:

- a) mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, indirizzata a: Comune di Roccarainola, Via Roma n. 9, 80030 Roccarainola;



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

b) consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccarainola sito al seguente indirizzo: Comune di Roccarainola, Via Roma n. 9, 80030 Roccarainola;

c) a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: davanzo@comune.roccarainola.na.it;

d) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: aa.gg.roccarainola@pec.it.

La Short List avrà validità fino al 31.12.2021 dalla data di pubblicazione.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati. All'interno della Short List le candidature saranno distinte in elenchi a seconda della tipologia di figure professionali di cui al precedente articolo 3.

Successivamente si procederà all'aggiornamento della Short List, con cadenza trimestrale e/o ogni qualvolta vi sia una nuova candidatura eventualmente pervenuta, senza pubblicazione di ulteriore Avviso pubblico, secondo le modalità e le condizioni previste nel presente Avviso.

La short list potrà essere utilizzata anche per eventuali incarichi non riferiti al presente avviso.

Il Comune di Roccarainola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

Modalità di affidamento dell'incarico

L'Ufficio di Segreteria del Comune di Roccarainola provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, al fine di verificare la completezza della documentazione presentata rispetto a quella chiesta ed a formalizzare gli atti consequenziali.

La costituzione della Short List di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale; pertanto, non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Quindi, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Roccarainola.

Il Comune di Roccarainola si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il soggetto cui conferire incarico professionale sarà individuato sulla base dell'esperienza acquisita desumibile dal curriculum professionale e/o con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Articolo 7

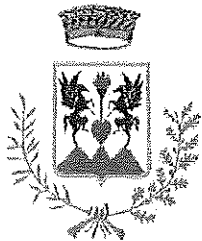
Durata dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico è stabilita con decorrenza dal 01/02/2021 al 31/12/2021, salvo variazioni con riserva esclusiva per il Comune di Roccarainola senza che l'incaricato possa accampare pretese in merito.

L'incarico prevede la prestazione di 6 ore settimanali per le figure professionali di Mediatore familiare, Psicologo e Sociologo e di 15 ore settimanali per l'Assistente sociale.

Il compenso a corrispondersi, riferito all'intero periodo di incarico e cioè febbraio/dicembre 2021, è, sulla base di quanto previsto nella scheda progettuale anno 2020 che funge da attuale riferimento, pari ad € 3.055,55 lordi per le figure professionali di Mediatore familiare, Psicologo e Sociologo nonché pari ad € 7.333,33 per la figura professionale di Assistente sociale.

Detto compenso può essere variato in aumento e/o in diminuzione, a seguito della formale approvazione degli interventi sociali per l'anno 2021, senza che l'incaricato possa accampare pretese in merito.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

Articolo 8

Pubblicità ed informazione

Il presente Avviso e lo schema di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line, nel sito istituzionale del Comune di Roccarainola (www.comune.roccarainola.na.it) sia nella sezione Avvisi che nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Articolo 9

Tutela della Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali o comunque acquisiti dall'Ente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.



Il Responsabile Servizio AA.GG.
Dott. Generoso D'Avanzo