



**8) DI AVERE** inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso nella competenza territoriale:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

**9) DI ESSERE A CONOSCENZA** che **non sarà concesso il servizio a utenti che risultano inadempienti nei pagamenti e** che non è prevista la sospensione temporanea del servizio, per cui si è tenuti al pagamento anche delle quote relative ai periodi in cui il servizio non è fruito, nei seguenti casi:

- a) su richiesta dell'utente;
- b) nei casi di breve e temporanea interruzione del servizio per motivi tecnici;
- c) nei casi di impossibilità a garantire il servizio per la contemporaneità di orario di entrata ed uscita per tutti i plessi scolastici nei casi di adesione a scioperi del personale scolastico;
- d) nei casi di sfalsamento degli orari di entrata come stabiliti dall'autorità scolastica.

**10) DI ESSERE A CONOSCENZA** che in tutti i casi nei quali sia prevista l'entrata contemporanea di tutte le classi in tutti i plessi (per lo sciopero del personale scolastico e/o per altri motivi dovuti alla scuola) sarà assicurato solo il servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia.

**11) DI ESSERE A CONOSCENZA** e di accettare le disposizioni disciplinari del servizio allegate alla presente.

### **Agevolazioni tariffarie per famiglie numerose residenti nel Comune di Roccarainola**

"per quelle famiglie che hanno due o più figli che contemporaneamente usufruiscono del servizio trasporto scolastico"

**12) di avere n. \_\_\_\_\_ figli iscritti al servizio trasporto scolastico :**

| COGNOME E NOME | DATA DI NASCITA | SCUOLA |
|----------------|-----------------|--------|
|                |                 |        |
|                |                 |        |
|                |                 |        |

FIRMA

\_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D. Lgs 196/2003; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza al legale per la riscossione coattiva. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roccarainola ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio AA.GG.

#### **Consenso**

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale e autorizza l'invio di comunicazioni relative al servizio richiesto al proprio domicilio. Potranno essere effettuati tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

**Firma del genitore**

\_\_\_\_\_

# DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

## - DESTINATARI DEL SERVIZIO -

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Le famiglie degli alunni delle scuole suddette fruiranno del servizio, previa presentazione di apposita istanza, mediante il pagamento di una quota di contribuzione individuata dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione annuale delle tariffe.

## - REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO -

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti le scuole avanti indicate che hanno sede sul territorio comunale.

Per accedere al servizio, prima dell'inizio dell'anno scolastico, occorre che uno degli esercenti la patria potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, ne faccia richiesta scritta, su apposito modulo messo a disposizione dal Comune, da presentare all'Ufficio Segreteria consegnandolo, unitamente a una fotografia formato tessera dell'utente ed al bollettino di pagamento, all'addetto presso l'ufficio segreteria il quale rilascerà apposito abbonamento.

L'ammissione al servizio è subordinata alla compatibilità della richiesta con i percorsi definiti in modo da soddisfare il maggior numero possibile di utenti e tenendo conto di aspetti logistici e temporali.

## - PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO -

Ogni utente dovrà corrispondere una quota di contribuzione al costo del servizio, fissata annualmente dalla Giunta comunale. Tale tariffa è riferita ad ogni singolo abbonamento ed è così determinato:

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| ABBONAMENTO       | Mensile € 25,00 1^ utente  |
|                   | € 15,00 2^ utente          |
|                   | € 10,00 3^ utente          |
|                   |                            |
|                   | Annuale € 180,00 1^ utente |
|                   | € 100,00 2^ utente         |
| € 70,00 3^ utente |                            |

I versamenti dovranno essere effettuati sul **c.c.p. n. 22978803 intestato a: Comune di Roccarainola – Servizio di Tesoreria.**

Al fine di evitare disguidi, copia del versamento deve essere consegnata presso l'addetto all'ufficio segreteria e nella causale dello stesso va chiaramente scritto, in stampatello, il nominativo dell'utente e la classe frequentata dallo stesso.

L'Ufficio comunale della Pubblica Istruzione, a mezzo di personale comunale, provvederà periodicamente alla verifica degli utenti il servizio, provvedendo a segnalare coloro non in regola con i pagamenti e, quindi, all'invio della richiesta di pagamento. La regolarizzazione del pagamento dovrà avvenire entro i termini indicati nella suddetta richiesta di pagamento.

Trascorsi 15 giorni dalla scadenza dei termini suddetti, in assenza di pagamento, si procederà ad inviare un sollecito con indicazione dell'ulteriore data di scadenza. Decorso senza esito anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito, **si procederà alla sospensione del servizio di trasporto scolastico** ed all'avvio del procedimento per il recupero coattivo delle somme, aggravate delle spese legali ed interessi di mora. Nel caso di mancato pagamento, l'Amministrazione comunale potrà procedere, per i conseguenti provvedimenti, alla segnalazione ai servizi sociali competenti della inadempienza ai doveri genitoriali di sostentamento del minore, finalizzati alla piena attuazione del diritto allo studio.

Qualsiasi comunicazione inerente il servizio in parola deve essere effettuata esclusivamente per iscritto ed indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Roccarainola.

**Da consegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del firmatario - Per informazioni telefono 081/8293449**